**FACULDADE DE TECNOLOGIA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS**

**Nome do Aluno**

**RA:**

**CURSO: XXXXXXXXXXXXX**

**TURNO: NOTURNO ou DIURNO**

**TRABALHO COM ATIVIDADES QUE SE EQUIVALEM AO ESTÁGIO OBRIGATÓRIO**

**Nome da Empresa**

**SÃO JOSÉ DOS CAMPOS**

**20XX**

**Nome do Aluno**

**TRABALHO COM ATIVIDADES QUE SE EQUIVALEM AO ESTÁGIO OBRIGATÓRIO**

**Nome da Empresa**

Relatório de trabalho apresentado à FATEC de São José dos Campos como parte dos requisitos necessários para substituir o estágio do curso de XXXXXXXXXXX.

**SÃO JOSÉ DOS CAMPOS**

**20XX**

 **SUMÁRIO**

1. **INTRODUÇÃO** 03

**1.1-** Apresentação do Aluno 03

**1.2-** Apresentação da Empresa 03

**1.3-** Apresentação do Supervisor na empresa 03

**2 – A EMPRESA** 04

**2.1-** Apresentação da Empresa 04

**2.2-** Organogramas do departamento de trabalho 05

**2.3-** Descrição da área de trabalho 05

**2.4-** Atividades desenvolvidas 06

**3- DECLARAÇÃO DE TRABALHO COM ATIVIDADES QUE SE**

 **EQUIVALEM AO ESTÁGIO OBRIGATÓRIO** 07

**4- CONCLUSÃO** 08

**5- ANEXO** 09

**6- AVALIAÇÃO DO TRABALHO** 10

**1-PLANO DE TRABALHO**

* 1. **– Identificação do aluno**

Nome:

Matricula no:

Curso: Tecnologia em Logística

Turno: Noturno

Endereço: Rua

Bairro:

Cidade:

CEP:

Tel.:

* 1. **– Identificação da empresa**

Nome:

Endereço:

Bairro:

Cidade:

CEP:

Tel./Fax.:

E-mail:

**1.3- Identificação do supervisor na empresa**

Nome:

Cargo:

Setor:

Tel.:

E-mail:

**2- A EMPRESA**

**2.1 – Apresentação da empresa**

A empresa XYZWK tem uma equipe de 6 funcionários, exerce a atividade empresarial no ramo de desenvolvimento, comercialização, representação, distribuição de ... destinados a diversas aplicações, assim como a assistência técnica.... para empresas em geral.

Fundada em XXXX a empresa iniciou suas atividades (contar um pouco da história da empresa.

**2.2- Organograma do departamento de trabalho**

O organograma apresentado na Figura 1 apresenta os departamentos da empresa XYZWK.

**Figura 1: Organograma da empresa**



O organograma acima demostra a hierarquia da empresa, começando pelo diretor Sr., o setor de Suporte ao Cliente, até a área que você atua na empresa.

## - Descrição da área de atuação do funcionário

O trabalho é realizado no setor de .... Contar um pouco sobre a área e as atividades.

**2.4- Atividades desenvolvidas pelo funcionário**

As atividades realizadas durante o período de trabalho foram:

1

2

3

4

......

As matérias relacionadas às atividades desenvolvidas durante meu trabalho foram: Administração Geral, Gestão de Equipes, Custos e Tarifas Logísticos e Tecnologia da Informação Aplicada à Logística.

**3- DECLARAÇÃO DE TRABALHO**

 São José dos Campos, xx de XXXXXXXX de 2XXX

**Nome da Empresa**

À

**Faculdade de Tecnologia de São José dos Campos – Prof. Jessen Vidal**

A/C Secretaria

Comunicamos que o aluno XXXXXXXXXXXXXXX, R.A. número 00000000000, do Curso de Tecnologia em Logística da Instituição de Ensino Superior acima referenciada, é funcionário contratado em nossa empresa no cargo XXXXXXXXX, no período de xx/xx/xxxx a xx/xx/xxxx, com dedicação semanal de XX horas, e tem como supervisor o Sr. nome do supervisor. As atividades desenvolvidas pelo funcionário são:

- Recebimento .......

- Atividade 2...

....

- Atividade n...

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Necessário Carimbo da Empresa)

Nome

Cargo

**4*-* CONCLUSÃO**

 O trabalho na empresa XXXXXX, me proporcionou um enorme aprendizado em diversas áreas de uma grande empresa, contar como foi o aprendizado relacionando as atividades constantes na declaração de trabalho.

**5- ANEXAR cópia da Carteira de trabalho onde consta a data de início e o cargo mas, omitindo qualquer informação sobre salário.**

SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

XXXX

NOME COMPLETO DO ESTAGIÁRIO

NOME, CARGO SEÇÃO, SETOR E DEPARTAMENTO DO SUPERVISOR NA EMPRESA

Nome do Coordenador de Curso

Coordenador do Curso de XXXXXXXXX

FATEC-SJC Prof. Jessen Vidal

São José dos Campos, XXXX

**6**- **AVALIAÇÃO DO FUNCIONÁRIO**

Empresa:

Supervisor Direto na Empresa:

Nome da Aluno:

Período de trabalho: de / / à / /

Curso: Tecnologia em XXXXXXXX Semestre: Xº Semestre

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item Avaliado** | Fraco | Regular | Bom  | Ótimo |
| **Qualidade do trabalho**: Considerar a qualidade do trabalho executado pelo estagiário, tendo em vista as condições oferecidas. |  |  |  |  |
| **Rapidez em execução**: Considerar o volume de trabalho realizado, dentro dos padrões aceitáveis no contexto do trabalho. |  |  |  |  |
| **Organização**: Capacidade de manter em condições de rápida acessibilidade documentos e informações relativas ao desempenho das atividades profissionais, bem como a devida ordem do ambiente de trabalho. |  |  |  |  |
| **Sequência lógica de execução**: Realização das tarefas de modo a que as etapas sejam cumpridas sem alteração de sua ordenação natural. |  |  |  |  |
| **Criatividade**: Capacidade de sugerir, projetar ou executar modificações ou inovações que beneficiem a Empresa. |  |  |  |  |
| **Aprendizagem** Prática: Capacidade de aprendizagem rápida e eficiente dos novos serviços a serem executados. |  |  |  |  |
| **Facilidade de compreensão**: Habilidade de dar sequência a uma atividade a partir de conceitos prévios adquiridos pela convivência no ambiente de trabalho. |  |  |  |  |
| **Assiduidade ao trabalho**: Ausência de faltas sem motivos justificáveis. |  |  |  |  |
| **Dedicação**: Esforço desenvolvido para bem executar as tarefas. |  |  |  |  |
| **Conhecimentos**: Conhecimentos apresentados e que tenham se mostrados adequados para boa execução das tarefas desenvolvidas. |  |  |  |  |
| **Sociabilidade**: Capacidade de bem relacionar-se com as pessoas |  |  |  |  |
| **Cooperação**: Capacidade de manter-se disponível para contribuir com sua ajuda sempre que solicitada. |  |  |  |  |
| **Liderança**: Capacidade de fazer-se seguir com naturalidade, sem desmotivar ou ter que submeter às suas ordens as pessoas envolvidas. |  |  |  |  |

Data: \_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_Assinatura e carimbo do Supervisor direto na empresa